

**A Dezső Lajos Alapfokú Művészeti Iskola**  
**2021 / 2022. tanévi**  
**Munkaterve**

A nevelőtestület a Dezső Lajos Alapfokú Művészeti Iskola éves munkatervét

2021. szeptember 09- én elfogadta.

.....  
**Köntös Ágnes**  
**intézményvezető**

*A Munkaterv jogi alapját az alábbi jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső irányítási eszközök képezik:*

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013.(VIII.30.) Kormány rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 134/2016. (VI. 10.) Kormányrendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól,
- az intézmény Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, Házirendje
- egyéb, az intézményvezető és a Tankerületi Központ vezetője által kiadott belső irányítási eszközök
- A Szigetszentmiklói Tankerületi Központ munkaterve
- A Szigetszentmiklói Tankerületi Központ Fejlesztési Terve
- Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről
- (EU) 2016/679. rendelet (GDPR), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács rendelete

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján:

*„Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez **az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.**”*

## **A Dezső Lajos Alapfokú Művészeti Iskola 2020/2021. tanévi munkatervének értékelése**

A nevelőtestület a munkatervben kitűzött célokat és feladatokat részarányosan teljesítette, az abban kijelölt feladatokat végrehajtotta az első félévben.

A második félévben március 16-tól át kellett állnunk digitális munkaendre, így az összes tervezett rendezvényünk, versenyünk elmaradt.

### **2020/2021. tanévre meghatározott kiemelt célok és azok végrehajtása**

#### *Igazgatási területen:*

KRÉTA Poszeidon rendszer bevezetése: 2020. január 1-től kötelezően bevezetésre került a rendszer, az iktatást az iskolatitkár naprakészen végzi.

Iratkezelési szabályzat módosítása a Poszeidon iktató rendszer bevezetését, valamint az adatvédelem új szabályozását (GDPR) figyelembe véve: adatkezelési szabályzatunkat a módosított SZMSZ tartalmazza, az iratkezelési szabályzat kiegészítése megtörtént.

Intézményi dokumentumok, szabályzatok felülvizsgálata: folyamatosan.

Intézményi honlap naprakészen tartása: folyamatosan.

#### *Szakmai területen:*

A KRÉTA, illetve a KRÉTA e-ügyintézési rendszer használatának intézményi segítése: a rendszerrel kapcsolatos információkat az intézményvezetés folyamatosan eljuttatta a kollégákhoz.

Intézményi jó gyakorlatok feltárása a tanulói eredményeinek javítása érdekében: pedagógusaink között folyamatos a jó gyakorlatok megosztása, ez különösen jellemezte az elmúlt járványos időszakot.

Pályázati aktivitás növelése (pl. Erzsébet-tábor): ERASMUS+ pályázatunk és Erzsébet-tábor Plusz pályázatunk nyert.

#### *Vagyongazdálkodási területen:*

Tervezett/szükséges infrastrukturális fejlesztések - a székhely épületének külső és belső rekonstrukciója, a kert rendezése: a képzőművészeti műhelyben egy radiátor cseréje megtörtént, illetve egy radiátor beszerelésre került. A kertből a veszélyes fém játékokat az önkormányzat eltávolította, a terepet elegyengették a dolgozók. Az Erzsébet-tábor egyik projektje volt a kerti pad felújítása, illetve növények telepítése.

#### *Munkaiügyi (HR) területen:*

Pedagógus továbbképzések tervezése, szervezése: az iskola továbbképzési programja és a beiskolázási terv szerint történik. A nevelőtestület február 04-én elfogadta a módosított továbbképzési programot és a beiskolázási tervet. A munkaidő nyilvántartás vezetése, ellenőrzése: az intézmény dolgozói naprakészen vezették a dokumentumot, az intézményvezető és helyettese ellenőrizte.

*Szabadság-nyilvántartás vezetése, ellenőrzése:* a szabadságok nyilvántartása egyéni szabadságnylvántartó lapon történik, vezetése folyamatos. Minden év elején a szabadságnylvántartó lapon az iskolatitkár felvezeti a dolgozó éves szabadságát, amelyet a dolgozó ellenőriz. Az intézményvezetővel történő előzetes egyeztetés után a szabadságnylvántartó lapra felkerül, hogy a dolgozó mely napokon igényel szabadságot. A dolgozó aláírja, és az intézményvezető engedélyezi.

## **II. 2021/2022. tanévre meghatározott kiemelt célok:**

### **1. Igazgatási területen:**

1.1. A 2021/2022. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről készült intézkedése terv naprakészen tartása.

1.2. Rendkívüli események azonnali jelentése.

1.1 KRÉTA Poszeidon rendszer jogosultságainak naprakészen tartása, változási igények jelentése.

- 1.2 Megőrzési idő lejártát követően az ügyiratok selejtezésének előkészítése, iratkezelési szabályzatok felülvizsgálata.
- 1.3 A munkafolyamatokban (pl. digitális oktatás, járványügyi eljárások, iskolai élethez kapcsolódó új foglalkozások, „termékek” megjelentetése) az adatvédelmi szempontok érvényesítése.
- 1.4 Iskolai e-mail címek, elérhetőségek változásának azonnali jelentése.
- 1.5 Intézményi honlapok naprakészen tartása

## 2. Szakmai területen:

- 2.1. A személyes találkozás nélküli oktatás-nevelés lehetséges módszereinek és eszközeinek áttekintése, a rendelkezésre álló adatok, tapasztalatok elemzése, értékelése.
- 2.2. A KRÉTA, illetve a KRÉTA e-ügyintézési rendszer naprakész, valós adminisztrációja.
- 2.3. Tehetséggondozás, hagyományápolás tekintettel arra, hogy iskolánk az idén 30 éves fennállását ünnepli.
- 2.4. ERASMUS + pályázat folyamatos végrehajtása, Erzsébet-táborra való pályázat beadása

## 3. Munkaügyi (HR) területen:

- 3.1. A nevelési-oktatási intézményben a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítése és dokumentálása.
- 3.2. Az intézményekben a munkaidő nyilvántartás vezetése, ellenőrzése.
- 3.3. Távollét-nyilvántartás naprakészen tartása, ellenőrzése.

## 4. Vagyongazdálkodási területen:

- 4.1. Tervezett/szükséges tárgyi, infrastrukturális fejlesztések: a székhely épületének külső és belső rekonstrukciója, a kert rendezése.
- 4.2. Leltározás végrehajtása a tankerületi iránymutatások alapján.

## III. Feladatok havi bontásban:

*A 2021-22. tanévben rendezvényeinket és versenyünket a járványügyi helyzetre való tekintettel szervezzük meg, szigorúan figyelembe véve a tankerületi utasításokat.*

Augusztusi feladatok	Nap	Felelős
Alakuló értekezlet	26.	intézményvezető
Balesetvédelmi- és tűzvédelmi oktatás	26.	intézményvezető, balesetvédelmi oktató
<b>I. félév</b>		
Szeptemberi feladatok	Nap	Felelős
Bemutató foglalkozások, Dömsöd, Apaj, Szigetbecse, Makád	01-06.	főtárgy tanárok
Kiürítési gyakorlat	09.	intézményvezető, balesetvédelmi oktató
Nevelőtestületi értekezlet	09.	intézményvezető
Szülői értekezletek	13-17.	főtárgy tanárok
Szüreti műsor, községi rendezvény	24	társastánctanár

Októberi feladatok	Nap	Felelős
A zene világnapja – órai megemlékezés	01.	hangszeres tanárok
Aradi Vértanúk – órai megemlékezés	06.	főtárgy tanárok
Nevelőtestületi értekezlet (művészeti napok)		intézményvezető-helyettes
Dömsödi Művészeti Napok: iskolánk 30 éves	14-15.	főtárgy tanárok
Nemzeti ünnep – órai megemlékezés	23.	intézményvezető, főtárgy tanárok
Idősek Világnapja (községi rendezvény) Zene Világnapjával egybekötve		főtárgy tanárok
Novemberi feladatok	Nap	Felelős
Nevelőtestületi értekezlet	03.	intézményvezető-helyettes
Katalin napi iskolai rendezvény: iskolánk 30 éves		főtárgy tanárok
Decemberi feladatok	Nap	Felelős
Adventi műsor – Makád	9.	főtárgy- és szolféztanárok
Adventi műsor – Dömsöd	10.	főtárgy- és szolféztanárok
Karácsonyi Táncos Gála		társastánc tanárok
Januári feladatok	Nap	Felelős
Előadások, vizsgák, meghallgatások	11-15.	főtárgy tanárok
Félévi osztályozó értekezlet	13.	intézményvezető-helyettes
Félévi nevelőtestületi értekezlet	26.	intézményvezető-helyettes
Szülők értesítése a félévi eredményekről	28.	főtárgy tanárok
II. félév		
Februári feladatok	Nap	Felelős
Félévi nevelőtestületi értekezlet	03.	intézményvezető-helyettes
Házi népdalverseny: iskolánk 30 éves	19.	szolféztanárok, magánénektanár
Móra Ferenc Vers- és Prózamondó, Meseíró és Meseillusztrációs Verseny, Szigetújfalu	?	képzős tanárok
Körzeti Népdalverseny - Ráckeve	23.	szolféztanárok
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja, órai megemlékezés	25.	főtárgy tanárok
Márciusi feladatok	Nap	Felelős
Községi ünnepély	15.	főtárgy tanárok
Házi társastánc verseny: iskolánk 30 éves	19.	társastánc tanárok
Zongorás találkozó, Ráckeve	24.	zongoratanárok
Szülői értekezletek	22-26.	főtárgy tanárok
Házi rajzverseny	29.	képzős tanárok
Weöres Sándor területi rajzverseny, Tököl		képzős tanárok
Áprilisi feladatok	Nap	Felelős
Tantestületi kirándulás	07.	intézményvezető
Fúvós szólisták és kamaraegyüttesek találkozója	08.	főtárgy tanárok
A holokauszt áldozatainak emléknapja, órai megemlékezés	16.	főtárgy tanárok
„A Csepel – sziget Ifjú Tehetségei” képzőművészeti verseny		képzős tanárok
„Bemutatkozunk az óvodásoknak”	25-29.	főtárgy tanárok

Májusi feladatok	Nap	Felelős
Népdalverseny - Tököl	?	szolfézsstanárok, magánénektanár
Házi fúvósverseny - Dömsöd	07.	fúvós tanárok
II. félév vizsgái és bemutatói	25-	főtárgy tanárok
Júniusi feladatok	Nap	Felelős
Nemzeti Összetartozás Napja	04.	intézményvezető, főtárgy tanárok
II. félév vizsgái és bemutatói	-10.	főtárgy tanárok
Év végi osztályozó értekezlet	09.	intézményvezető-helyettes
Tanévzáró értekezlet	23.	intézményvezető-helyettes
Erzsébet napközis tábor		intézményvezető
Júliusi feladatok	Nap	Felelős
Hal-Víz Napok		társastánctanárok
Dömsödi Napok		főtárgy tanárok
Augusztusi feladatok	Nap	felelős
Községi ünnepély	20.	intézményvezető

*Egész évben: lehetőség szerint versenyeken, találkozókön való részvétel, amelyekre tanév közben érkezik megkeresés.*

#### IV. A tanév helyi rendjének meghatározása

**Első tanítási nap:** 2021. szeptember 1., szerda

**Utolsó tanítási nap:** 2022. június 15., szerda

**A tanítási napok száma:** 181

**Őszi szünet:** előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22., péntek  
utáni első tanítási nap 2021. november 2., kedd

**Téli szünet:** előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21., kedd  
utáni első tanítási nap 2022. január 3., hétfő

**Tavaszi szünet:** előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13., szerda  
utáni első tanítási nap 2022. április 20., szerda

#### A pedagógiai célra 6 tanítás nélküli munkanap felhasználása:

Iskolánkban nem működik diákönkormányzat, ezért a rendelkezésre álló 6 tanítás nélküli munkanapot a nevelőtestület a következőképpen kívánja felhasználni:

2020. október 14-15.	Dömsödi Művészeti Napok	2 nap
2021. december 09.	Makádi tagozat – Adventi műsor	1 nap
2021. december 10.	Dömsödi tagozat – Adventi műsor	1 nap
2021. április 07.	Előkészületek, próbák – Fúvós Találkozóra	1 nap
2021. április 08.	Fúvós Találkozó	1 nap

**A tanítási év első féléve** 2022. január 21-ig tart. Szülők értesítése 2022. január 28-ig az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

#### Előadások, vizsgák, meghallgatások:

- A 2021 / 2022. tanév I. félév bemutatói: 2022. január 17 – 21.

Felelős: intézményvezető-helyettes, főtárgy tanárok

- A 2021 / 2022. tanév II. félév vizsgái és bemutatói: 2022. május 25 - június 10.

Felelős: intézményvezető-helyettes, főtárgy tanárok

### **Térítési díj befizetések határideje:**

- I. félév – 2021. október 15.
- II. félév – 2022. március 15.

### **V. Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés**

#### **A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve**

Az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes ellenőrzi az intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét, a különféle tanügyi dokumentációk (e-napló, ellenőrzők, bizonyítványok) szabályszerű vezetését. Az óralátogatások megtörténtét az e-naplóba beírják. Az órán tapasztaltakról szóban tájékoztatják a tanárokat, esetleges észrevételeiket közlik a pedagógusokkal. A látogatás a pedagógussal előzetesen történő szóbeli egyeztetés alapján történik. Az óralátogatások 2021 októberétől 2022 márciusáig tartanak folyamatosan, valamennyi tanszakon. Az e-napló ellenőrzése heti rendszerességgel történik.

#### **Ütemezés:**

##### **A 2021 / 2022. tanév I. félévi ellenőrzése:**

- Óraszám, létszámegegyeztetés: 2021. október 01.
- Az órarend leadása: 2021. október 01.
- Tanmenetek leadásának határideje: 2021. október 01.
- Összesítők ellenőrzése és leadása: 2021. október 01.
- Naplók (KRÉTA) ellenőrzése: minden hét 07. napja
- Félévi értesítők kiadása: 2022. január 28.

*Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, iskolatitkár, szaktanárok*

##### **A 2021 / 2022. tanév II. félévi ellenőrzése:**

- Óraszám, létszámegegyeztetés: 2022. január 28.
- Az órarend ellenőrzése: 2022. január 28.
- Összesítők ellenőrzése: 2022. január 28.
- Törzslapok ellenőrzése: 2022. január 28.
- Naplók (KRÉTA) ellenőrzése: minden hét 07. napja

*Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, iskolatitkár, szaktanárok*

##### **A 2021 / 2022. tanév év végi ellenőrzése:**

- Naplók, törzslapok, bizonyítványok összeolvasása: 2021. június 16 - 24.

*Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, iskolatitkár, szaktanárok*

### **A nevelőtestületi értekezletek rendje**

#### **1. Alakuló értekeztet: 2021. augusztus 26.**

Téma: tájékoztatás az új tanév feladatairól. A munkaterv és vezetői ellenőrzési terv nevelőtestület elé terjesztése. Balesetvédelmi - tűzvédelmi oktatás. Házirend, PP, SZMSZ elfogadása.

*Felelős: intézményvezető*

#### **2. Nevelőtestületi értekeztet: 2021. szeptember 09.**

Téma: tantárgyfelosztás, munkaterv és vezetői ellenőrzési terv elfogadása. Munkaköri leírások átvétele.

*Felelős: intézményvezető-helyettes*

**3. Nevelőtestületi értekezlet: 2021. november 03.**

Téma: iskolai rendezvények értékelése, következő rendezvények megbeszélése.  
Felelős: intézményvezető-helyettes

**4. Félévi osztályozó értekezlet: 2022. január 13.**

Téma: Félévi osztályzatok megállapítása.  
Felelős: intézményvezető-helyettes

**5. Félévi nevelési értekezlet: 2022. január 26.**

Téma: Az I. félévi pedagógiai munka hatékonyságának elemzése, értékelése (2022. január 10-éig minden pedagógus egyéni beszámolót készít az I. félévben végzett pedagógiai munkájáról).  
Beiskolázási terv elfogadása.  
Felelős: intézményvezető-helyettes

**6. Év végi osztályozó értekezlet: 2022. június 09.**

Téma: év végi osztályzatok megállapítása.  
Felelős: intézményvezető-helyettes

**7. Tanévzáró értekezlet: 2022. június 23.**

Téma: II. félévi pedagógiai munka hatékonyságának elemzése, értékelése (2022. június 10-éig minden pedagógus egyéni beszámolót készít a II. félévben végzett pedagógiai munkájáról).  
Felelős: intézményvezető-helyettes

**A fogadóórák rendje**

Iskolánkban jellemző a szülőkkel való rendszeres személyes kapcsolattartás, ezért a fogadóórákat a pedagógusok a szülői igényekhez igazodva, velük előzetesen egyeztetett időpontban tartják.