

**A Dezső Lajos
Alapfokú Művészeti Iskola**

Házirendje

2026

A Dezső Lajos Alapfokú Művészeti Iskola

Házirendje

Tartalomjegyzék

Az iskola alapadatai	2
Bevezető rendelkezések	4
A tanulói jogok gyakorlásának és a tanulói kötelezettségek végrehajtásának módja.....	4
Az iskolában elvárt viselkedési szabályok.....	5
Tanulói munkarend	6
A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek	6
A tanórai foglalkozások rendje	6
A tanórán kívüli foglalkozások rendje.....	7
Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak és eszközeinek és az iskolához tartozó területek használati rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat	7
Az iskolában tiltott és használatában korlátozott eszközök köre.....	7
A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz (használatában korlátozott tárgy) tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai	8
A tanulók által az intézménybe bevitt, de a tanulói jogok gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok	8
Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt magatartás	8
A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések	9
A szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei.....	9
A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	10
A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája	10
A tanulók jutalmazásának elvei és formái	10
Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösséggellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések	10
A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	11
Az elektronikus napló (KRÉTA) használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja	11
A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések.....	11
A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje	11
Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje.....	12
Digitális bizonyítvány, díszpéldány	12
Anafilaxiás tanuló speciális ellátási eljárásrendje.....	12
Záró rendelkezések	14

Az iskola alapadatai

Elnevezése: Dezső Lajos Alapfokú Művészeti Iskola

Feladat-ellátási helyei

- **székhelye :** 2344 Dömsöd, Kossuth Lajos u. 58.
- **telephelyei:**
 - Petőfi Sándor Oktatási és Művelődési Központ
2344 Dömsöd, Béke tér 2.
 - Thury József Általános Iskola
2322 Makád, Szabadság u. 25-27.
 - Dömsödi Széchenyi István Általános Iskola Arany János Általános Iskolája
2345 Apaj, Dobó István utca 74.
 - Szigetbecse-Makád Általános Iskola
2321 Szigetbecse, Makádi út 46-48.

Alapító és fenntartó neve és székhelye

- **Alapító szerv neve:** Emberi Erőforrások Minisztériuma
- **Alapítói jogkör gyakorlója:** emberi erőforrások minisztere
- **Alapító székhelye:** 1054 Budapest, Akadémia utca 3.
- **Fenntartó neve:** Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
- **Fenntartó székhelye:** 2310 Szigetszentmiklós, ÁTI-Sziget Ipari Park I/A. épület

Típusa: alapfokú művészeti iskola

OM azonosítója: 040034

Köznevelési alapeladatai:

2344 Dömsöd, Kossuth Lajos u. 58.

alapfokú művészetoktatás

- **zeneművészeti ág:**
 - kifutó tanszakok: furulya tanszak, fuvola tanszak, gitár tanszak, klarinét tanszak, trombita tanszak, zongora tanszak
 - új tanszakok: akkordikus tanszak, billentyűs tanszak, fafúvós tanszak, rézfúvós tanszak, vokális tanszak, zeneismeret tanszak
- **színművészet-bábművészeti ág:**
 - kifutó tanszakok: színjáték tanszak
 - új tanszakok: színjáték tanszak
- **képző- és iparművészeti ág:**
 - kifutó tanszakok: grafika tanszak
 - új tanszakok: grafika és festészet tanszak, képzőművészeti tanszak

1-2. évfolyamon (előképző), 1-10. évfolyamon (alapfokú és továbbképző)

a feladat-ellátási hely maximálisan felvehető tanulói létszáma: **160 fő**

2344 Dömsöd, Béke tér 2.

alapfokú művészetoktatás

- **táncművészeti ág:**
 - kifutó tanszakok: néptánc tanszak, társastánc tanszak
 - új tanszakok: néptánc tanszak, társastánc tanszak

1-2. évfolyamon (előképző), 1-10. évfolyamon (alapfokú és továbbképző)

a feladat-ellátási hely maximálisan felvehető tanulói létszáma: **160 fő**

2322 Makád, Szabadság u. 25-27.

alapfokú művészetoktatás

- **zeneművészeti ág:**
 - kifutó tanszakok: furulya tanszak, klarinét tanszak,
 - új tanszakok: akkordikus tanszak, billentyűs tanszak, fafűvós tanszak, rézfűvós tanszak, vokális tanszak, zeneismeret tanszak
- **színművészet-bábművészeti ág:**
 - kifutó tanszakok: színjáték tanszak
 - új tanszakok: színjáték tanszak

1-2. évfolyamon (előképző), 1-10. évfolyamon (alapfokú és továbbképző)

a feladat-ellátási hely maximálisan felvehető tanulói létszáma: **80 fő**

2345 Apaj, Dobó István utca 74.

alapfokú művészetoktatás

- **zeneművészeti ág:**
 - új tanszakok: akkordikus tanszak, billentyűs tanszak, fafűvós tanszak, rézfűvós tanszak, vokális tanszak, zeneismeret tanszak
- **táncművészeti ág:**
 - új tanszakok: néptánc tanszak, társastánc tanszak
- **képző- és iparművészeti ág:**
 - új tanszakok: grafika és festészet tanszak, képzőművészeti tanszak

1-2. évfolyamon (előképző), 1-10. évfolyamon (alapfokú és továbbképző)

a feladat-ellátási hely maximálisan felvehető tanulói létszáma: **60 fő**

2321 Szigetbecse, Makádi út 46-48.

alapfokú művészetoktatás

- **táncművészeti ág:**
 - kifutó tanszakok: néptánc tanszak, társastánc tanszak
 - új tanszakok: néptánc tanszak, társastánc tanszak

1-2. évfolyamon (előképző), 1-10. évfolyamon (alapfokú és továbbképző)

a feladat-ellátási hely maximálisan felvehető tanulói létszáma: **40 fő**

Bevezető rendelkezések

A házirend biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott oktatási-nevelési célok megvalósítását és az értékek közvetítését.

A házirend elősegíti az oktató-nevelő feladatok ellátását, ezért annak betartása az iskolaközösség valamennyi tagja számára kötelező érvényű, megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést vonhat maga után.

A házirend az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt szabályozza az iskola belső rendjét.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata, Pedagógiai Programja az irányadó.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára, ill. alkalmazottjára, a megfogalmazott szabályok csak az intézménybe való belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időre, ill. a pedagógiai programban kötelezően előírt, az intézményen kívül tartott programok, foglalkozások ideje alatt érvényesek. Megszegése jogi következménnyel járhat, tanulói fegyelmi eljárás, fegyelmi büntetés alapjául szolgálhat.

A Házirend módosítását kezdeményezheti bárki, akinek valamilyen formában érdekeit sérti, továbbá valamennyi döntési és egyetértési joggal rendelkező szervezet, testület.

A tanulói jogok gyakorlásának és a tanulói kötelezettségek végrehajtásának módja

A tanulói jogviszony keletkezése

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, mely felvétel vagy átvétel útján keletkezik, jelentkezés alapján. Mindkettőről az iskola igazgatója dönt.

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ekkortól kezdve gyakorolhatja.

Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról a tanszaki tanárok véleményének kikérésével az intézményvezető dönt.

A tanulók jogai

Minden tanuló joga, hogy a pedagógiai programban megfogalmazottakon keresztül

- a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék-oktassák,
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő színvonalas nevelésben-oktatásban részesüljön,
- tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészetoktatásban vegyen részt,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, kedvezményeit,
- tájékoztatást kapjon iskolánk pedagógiai programjáról,
- részt vehessen művészeti versenyeken,
- kiemelkedő munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesüljön,
- igénybe vegye az iskola eszközeit, kottatárát
- a tanulót megilleti az a jog, hogy szociális körülményeitől függően kérelmére térítésfizetési kötelezettsége alól felmentést (hátrányos helyzet-jegyzői határozat alapján) kapjon,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- kérdéseivel, problémáival szaktanáraihoz, az intézményvezetőhöz fordulhasson,
- részt vegyen a diákönkormányzat munkájában,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról; az iskola működéséről, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőjéhez, pedagógusaihoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon,

- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, ha e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- tanulmányai során - a pedagógiai programban meghatározott keretek között - megválassza azokat a tanszakokat, szabadon választható tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván,
- jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- véleményét, kérését szóban vagy írásban továbbíthatja az intézmény vezetése felé,
- kérje átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.

A tanuló kötelessége, hogy

- a tanszakára (tanszakaira) tanévenként beiratkozzon, melynek módját és határidejét az intézmény megfelelően előzetesen kihirdeti,
- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon,
- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola helyiségeinek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai épségét, egészségét,
- megőrizze, ill. az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola felszereléseit,
- az iskola tanárai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- egészsége védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, eszközeit, ügyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is,
- a tanórák kezdete előtt 5 perccel felkészülten megjelenjen, a tájékoztató füzetet és a foglalkozáshoz szükséges felszerelést minden alkalommal magával hozza,
- részt vegyen a főtárgyi órákon, a kötelező és a választott foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein,
- az iskola rendezvényein, szerepléseken, tanévnyitón, tanévzáró ünnepségen alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg, magatartásával, viselkedésével méltóan hozzájáruljon a program színvonalához,
- tanórán, foglalkozásokon, iskolai rendezvényeken, kiállításokon, szerepléseken a mobiltelefonját kikapcsolni.

Az iskolában elvárt viselkedési szabályok

Növendékeinktől elvárjuk, hogy:

- betartsák a jogszabályok, az iskolai házirend, illetve más intézményi szabályzat rendelkezéseit,
- tartsák tiszteletben az intézményben dolgozó pedagógusok és más felnőttek, valamint tanulótársaiknak emberi méltóságát,
- senkivel szemben ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet,
- senkivel szemben ne legyenek agresszívek, senkit ne bántalmazzanak, ne verekedjenek,
- törekedjenek szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására társaikkal, a pedagógusokkal és az iskolában dolgozó más felnőttekkel,
- viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan,
- legyenek a felnőttekkel szemben tisztelettudóak, előzékenyek,
- köszönjenek a felnőtteknek előre a napszaknak megfelelően,
- tartsák be a nevelők és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait,
- becsüljék meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát,
- óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit,

- vigyázzanak egészségükre,
- iskolai kötelezettségeiknek folyamatosan tegyenek eleget,
- vegyenek részt tanszakjuk és az iskola rendezvényein,
- működjenek együtt társaikkal,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyenek eleget tanulmányi feladataiknak,
- fegyelmezetten, aktívan vegyenek részt az iskolai foglalkozásokon,
- az iskolai foglalkozásokon magatartásukkal ne zavarják társaikat a tanulásban,
- az iskola helyiségeit, eszközeit tanári felügyelet mellett használják,
- az iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben hiányozzanak, ne késsenek el,
- távolmaradásukat az iskolai foglalkozásokról a házirend előírásai szerint igazolják,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést minden órára hozzák magukkal,
- a házi feladatot minden órára tanulják meg,
- írásbeli házi feladataikat minden órára készítsék el,
- segítsenek társaiknak a tanulnivaló elsajátításában, az iskolai feladatok megoldásában,
- értesítő könyvüket (ellenőrzőjüket) minden órára hozzák magukkal,
- védjék az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- az iskolában tiszta, ápoltság, kulturált külsővel, az iskolához illő öltözékben jelenjenek meg,
- ne hozzanak az iskolába olyan dolgokat, eszközöket, amelyek nem szükségesek a tanuláshoz,
- tartsák be a házirendben szereplő, a tanulók egészségének és testi épségének megőrzését szolgáló szabályokat, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- az iskola területén talált gazdátlan eszközöket, felszerelést, egyéb dolgokat adják oda valamelyik nevelőnek, vagy az iskola dolgozójának.

Tanulói munkarend

- Az iskola a tanszakok foglalkozásainak heti beosztása szerint működik, egyéni és csoportos tanóráit a tanszakok csoportjainak órarendje tartalmazza.
- A művészeti iskolában a foglalkozásokat a délelőtti iskolai tanórák után tartjuk.
- Az alapfokú művészeti iskolába járó tanulók e tevékenységüket kötelesek az osztályfőnöküknek bejelenteni, illetve az egyéb más intézmény munkájában (sportegyesület, művészeti együttes) való részvételükről előzetesen az alapfokú művészeti iskola vezetőjét tájékoztatni.
- A tanulók óráit úgy kell beosztani, hogy azok ne ütközzenek az általános és középiskolájuk tanítási óráival, illetőleg munkaidejével.

A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek

- Az egyéni órák időtartama hangszeres tanszakokon „A” tagozaton 30 perc, „B” tagozaton 45 perc.
- A csoportos órák időtartama 45 perc, legfeljebb 90 perc. A csoportos órákat a tanulók részére legalább 15 perc **szünet** közbeiktatásával kell megtartani.
- A heti óraszámot tanszakonként az iskola pedagógiai programja határozza meg.

A tanórai foglalkozások rendje

- Foglalkozások – indokolt esetben – az igazgató engedélyével, tarthatók szombaton is.
- A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt – indokolt esetben – csak az igazgató tehet.
- A tanítási óra zavartalanossága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni vagy a tanítási órát – rendkívüli eset kivételével – más módon zavarni nem szabad.

A tanórán kívüli foglalkozások rendje

A növendékek a tanórákon kívül részt vehetnek versenyeken, kiállításokon, művészeti táborokban, koncerteken, színházi előadásokon, rendezvényeken, szerepelnek különféle kulturális műsorokban, tanulmányi kirándulásokon.

Ezek időpontját és időtartamát esetenként határozza meg az intézmény vezetője, ill. a főtárgy tanár. A házirendben előírtak betartása ezen időszakokban és helyszíneken is kötelező.

Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak és eszközeinek és az iskolához tartozó területek használati rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat

Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.

Az iskola minden tanulója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- az energiafelhasználással való takarékoságért,
- a tűz- és balesetvédelem, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.

A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják. Idegen személy az intézmény területén csak ellenőrzés mellett tartózkodhat. Tanítási idő után tanuló csak külön engedéllyel (pl. gyakorlás), vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában.

A növendékek saját testi épségük valamint a berendezési tárgyak védelme érdekében kötelesek a velük a teremben tartózkodó pedagógus utasításait követni, azokat betartani, illetve a termeket, azok berendezését rendeltetésszerűen használni.

Az épületben tartózkodóknak gondosan ügyelni kell a tantermek, a folyosók és mellékhelyiségek tisztaságára és épségére. A tisztaság és rend ellen elkövetett súlyos hanyagság vagy károkozás fegyelmi büntetéssel is járhat. Fegyelmezetlenségből, gondatlanságból, szándékoságból okozott kár megtérítésére a tanulót, ill. szüleit szólítjuk fel.

A tantermekben csak a tanulmányokkal kapcsolatos tevékenység végezhető. Ezen kívül a diákok által kezdeményezett szabadidős tevékenységek, rendezvények végzéséhez, megtartásához intézményvezetői engedély szükséges.

Aki terembe lépéskor valami hibát, hiányosságot észlel, azonnal jelentse a foglalkozást tartó pedagógusnak.

A termekben csak pedagógussal tartózkodhatnak a tanulók.

Az iskolához tartozó területeken a tanuló csak akkor tartózkodhat, ha az órarendben megjelölt foglalkozására megy, egyébként nem.

Az iskolában tiltott és használatában korlátozott eszközök köre

Az intézménybe a tanuló által NEM vihető be, TILTOTT eszköz:

- A közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló rendelet szerinti biztonságra különösen veszélyes eszköz,
- azon tárgy, amelynek birtoklása büntetendő,
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

Használatában KORLÁTOZOTT tárgynak minősül a tanítási nap folyamán az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán:

- a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok,
- a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

A használatában korlátozott tárgy az intézménybe bevihető. A tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási órák megkezdése előtt kikapcsolt állapotban, az eszközön a növendék nevét feltüntetve a foglalkozást tartó pedagógus részére átadja. A pedagógus dobozba helyezve zárható helyen (tanári asztal vagy szekrény) a tanteremben tárolja. A tanítás végén, a növendék távozása előtt visszaadja.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén *olyan tiltott tárgyat tart a birtokában, amelynek birtoklása büntetendő*, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel *egyidejűleg értesíti* az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.

Minden más esetben – tehát olyan eszköz vonatkozásában, amelynek birtoklása nem büntetendő – a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló e körbe tartozó tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz (használatában korlátozott tárgy) tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

A növendék a használatában korlátozott tárgyat beviszheti az iskolába, azonban azt a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt az igazgató egészségügyi célból vagy a pedagógus pedagógiai célból az általa meghatározott időszakra engedélyezi, és a tanulmányi rendszerben rögzíti:

- a birtoklás és a használat célját,
- az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év),
- továbbá a birtokolható tárgyat.

A tanulók által az intézménybe bevitt, de a tanulói jogok gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok

A tanuló csak a tantárgyhoz szükséges eszközöket hozhatja be az intézménybe. Egyéb tárgyakért (pl. ékszerek, nagy értékű ruhadarabok, cipők, táskák, stb.) az iskola felelősséget nem vállal.

A tanuló járművéért (kerékpár) az intézmény felelősséget nem vállal, azt csak saját felelősségre hozhatja be az intézmény területére.

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt magatartás

- A pedagógiai programunkban szereplő iskolán kívüli rendezvényeken (pl. színház- és hangversenylátogatás, mozilátogatás, iskolai bál, színpadi bemutató, tanulmányi kirándulások, az iskola által szervezett rendezvények) ugyanazok a viselkedési normák és szabályok vonatkoznak a tanulókra, mint az iskolában.
- Szigorúan büntetendő a különböző élvezeti szerek, alkohol, kábítószer, cigaretta fogyasztása, illetve, ha ezek hatása alatt jelenik meg a tanuló ezeken a rendezvényeken.
- Fegyelmi vétséget követ el a tanuló, ha az iskola rendezvényeinek helyszínt adó közintézmény területén nem viselkedik kulturáltan, etikailag kifogásolható a magatartása: káromkodik, trágár szavakat használ,
- figyelmen kívül hagyja az adott helyen (pl. színházban, templomban, múzeumban) elvárható illemszabályokat, viselkedési normákat,
- nem a helyhez és az alkalomhoz illő öltözetben jelenik meg a rendezvényen,

- a tanulmányi kirándulásokon a szálláshelyét engedély nélkül elhagyja, a csoportos programokon nem vesz részt vagy engedély nélkül eltávozik, szándékosan elszakad a csoporttól, olyan egyéni programot szervez, amelyre engedélyt nem kapott.

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján – kiskorú esetében a szülő – köteles telefonon tájékoztatni az iskolát a mulasztásról. A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha:

- a szülő előzetesen bejelenti, hogy nem hozza a tanulót iskolába,
- a tanuló – kiskorú esetében a szülő – írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
- ha a tanuló beteg volt és az orvos igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról írásban igazolni kell.

- A szülő egy tanév folyamán gyermekének tíz nap hiányzását igazolhatja.
- Betegség esetén az orvosi igazolást a hiányzást követő első napon, de legkésőbb három munkanapon belül át kell adni a főtárgytanárnak.
- A papír alapú orvosi igazolást a szülővel alá kell írni.
- A háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást elektronikus formában továbbíthatja a szülő vagy a tanuló részére.
- A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát a főtárgytanárnak.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül

- tíz napig terjedő mulasztás esetén szülői,
- tíz napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását.

Mulasztás esetén az igazolást a főtárgytanárnak kell bemutatni.

Késésnek számít az, ha a tanuló a kihirdetett órakezdés időpontjában nincs a tanteremben.

Amennyiben a késés eléri a tanórai foglalkozás teljes idejét, úgy az igazolt, vagy igazolatlan órának minősül.

A távollét miatti elmaradást a tanulónak pótolni kell a szaktanár által megszabott határidőig.

A mulasztásokat és azok igazolását az e-naplóba be kell vezetni.

Ha a tanuló mulasztását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni az első igazolatlan mulasztáskor. Ha az igazolatlan mulasztás száma eléri tíz órát, értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Az intézménynek nincs anyagi kerete arra, hogy a tanulókat szociális ösztöndíjban részesítse.

Annak a tanulónak, aki hátrányos helyzetét igazolni tudja, az intézményben térítési díjat nem kell fizetni egy tanszak igénybevétele esetén.

A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az alapfokú művészeti iskolában használt kották, könyvek nem számítanak tankönyvnek. A kották, könyvek beszerzése a szülő kötelessége. Az intézményben lehetőség van arra, hogy az a tanuló, aki a könyveket, kottákat nem tudja önerőből fedezni, egy tanév idejére kölcsönözze az iskolától. Az erre irányuló kérelmet a tanuló gondviselője írásban nyújtja be az intézmény igazgatójának a tanév elején. Az intézmény a kérelmeket beérkezési sorrendben teljesíti.

A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

Az intézmény tanulója az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat minden őt érintő kérdéssel, az őt oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről. Szóban és írásban fordulhat szaktanárához, valamint az iskola vezetőihez.

A tanuló gondviselőjét az intézmény rendszeresen tájékoztatja a tanuló tanulmányi előmeneteléről. Ez havi jegyek (érdemjegy, szorgalom) bejegyzésével történik az ellenőrzőbe, félévkor a félévi értesítőbe, tanév végén a bizonyítványba.

Az egyéb, intézménnyel kapcsolatos tájékoztatások (pl. koncertek, meghallgatások, versenyek) az iskola faliújságjára kerülnek kifüggesztésre; az iskola honlapján, Facebook oldalán, illetve a helyi újságban kerülnek megjelentetésre.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Az iskola dicséretben részesítheti, ill. jutalmazhatja azt a tanulót, aki képességéhez mérten:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi
- kitartó szorgalmat tanúsít
- kimagasló eredményt ér el
- kiváló eredménnyel záruló együttes munkát végez (rendezvényeken, versenyeken való szereplés)

Az írásbeli dicséret lehet szaktanári-, intézményvezetői-, nevelőtestületi dicséret, melyet a tájékoztató füzetbe, illetve tanév végén a bizonyítványkönyvbe is be kell jegyezni. A dicséretes tanulók tárgyjutalomban is részesülhetnek – az iskola költségvetésének függvényében.

Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

Közösségellenes egy cselekmény, ha a közösség elvárásaival történő szembefordulás, az általános elvárt magatartásformákkal történő szembeszegülés, vagy ezen elvárások, illetve a társadalmi együttélési szabályok tudatos semmibevétele jellemzi, továbbá a közösségi együttélés szabályaival ellentétes, azt sérti, vagy veszélyezteti.

Intézkedések a tanuló által elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésére:

- Az iskola és a társadalom iránti lojalitás erősítése a tanulóknál a tanórai foglalkozásokon, illetve a tanórai foglalkozásokon kívül.
- Csoportos óra keretei között történő megbeszélések, a tanulók között esetlegesen felmerülő problémák, konfliktusok feltárása, kibeszélése.
- Figyelemfelhívás a házirendben rögzített magatartási szabályok betartására, illetve kiemelt figyelmet kell fordítani annak betartására.

Az eset kivizsgálása, elbírálása és az alkalmazandó intézkedések során különös tekintettel kell lenni az eset összes körülményére, a pártatlanság, igazságosság, méltányosság és arányosság elveire. Eljárásrend a tanuló által elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények kivizsgálására, elbírálására:

- Az eset haladéktalan kivizsgálása, az érintett felek meghallgatása.
- Feljegyzés készítése az adott esetről.
- A cselekmény súlyától függően az intézkedés megindítása az érintett tanulóval szemben.

Alkalmazandó intézkedések a tanulók által elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények esetén:

- Amennyiben a pedagógus, az igazgató vagy helyettese, illetve ezen személyek közössége a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető magatartást úgy ítéli meg, hogy az nem minősül büntetőjogi, szabálysértési, illetve fegyelmi eljárás hatálya alá tartozó cselekménynek, úgy a tanulót fel kell szólítani arra, hogy a helytelen magatartást azonnal hagyja abba, illetve az elvárt magatartást tanúsítsa (helytelen cselekmény korrekciója), valamint szóbeli figyelmeztetésben részesíthető, továbbá írásbeli figyelmeztetésben részesíthető az eddigi fokozatainak (fegyelmező intézkedéseinek) függvényében, illetve azok figyelembe vétele mellett.
- Amennyiben a pedagógus, az igazgató vagy helyettese, illetve ezen személyek közössége a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető magatartást úgy ítéli meg, hogy büntetőjogi, szabálysértési, illetve fegyelmi eljárás hatálya alá tartozó cselekménynek minősül, úgy a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul meg kell tenni, be kell nyújtani, illetve a fegyelmi eljárást a házirendben foglaltak szerint meg kell indítani, le kell folytatni.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, írásbeli intésben részesítendő (szaktanári, igazgatói).

Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi - fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal - fegyelmi büntetésben részesítendő.

Az épület nem rendeltetésszerű használata közben, gondatlanságból, szándékosan okozott károkért az azt okozó tanulót (kiskorú esetén a gondviselőt, nagykorú eltartott esetén az eltartót) terheli kártérítési kötelezettség. - az intézményben, ill. az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszesital és kábítószer fogyasztása.

Ezzel párhuzamosan a tanulót fegyelmi büntetés terheli.

A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a nevelőtestület jogosult. A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelyet az SZMSZ részletesen tartalmaz.

A fegyelmi büntetések a következők:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- kedvezmények, juttatások csökkentése, elvonása,
- áthelyezés másik tanulócsoportba,
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

Az elektronikus napló (KRÉTA) használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Az iskolában elektronikus naplóba vezetik be a pedagógusok a tanuló érdemjegyét, amelyről a szülők tájékozódhatnak. A szülők az iskolától hozzáférési kódot kapnak, amely segítségével beléphetnek az elektronikus napló felületére, ahol megnézhetik gyermekük előmenetelét.

Az igazgatóhelyettes kötelessége a hozzáférési kódok kiosztása a gondviselőnek.

A gondviselő köteles az intézménytől kapott kódot titkosan, másoknak hozzá nem férhető módon kezelni.

A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

A tanulók tanév elején az intézmény pedagógiai programjában meghatározott tanszakok közül szabadon választhatnak. Tanév közben tanszakváltásra akkor van lehetőség, ha azt a szülő írásban kéri, és kérelmét kellően alátámasztja.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

1. Beszámoltató (tanév végi) vizsga: minden tanév május-június
2. Osztályozó vizsga: a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben
3. Különbözeti vizsga: a felvételt, átvételt megelőző két hétben

4. Pótló vizsga: az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban
5. Javítóvizsga: augusztus 15-étől augusztus 31-éig
6. Művészeti alap- és záróvizsga: minden tanév május-június.

Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolymonkénti követelményeit A Dezső Lajos Alapfokú Művészeti Iskola pedagógiai programja részletesen tartalmazza.

Annak a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a gondviselőnek, aki osztályozó vizsgát tehet, az intézmény-vezető írásbeli tájékoztatást küld minden tanév április utolsó munkanapjáig, hogy a tanuló milyen tárgyból milyen évfolyamon tehet osztályozó vizsgát.

A tanuló, illetve a szülő a kézhezvételtől számított 8 napon belül írásban jelzi, hogy a tanuló jelentkezik az osztályozó vizsgára.

Digitális bizonyítvány, díszpéldány

A *digitális bizonyítvány* a tanulmányi rendszer által kiállított, tárolt és nyilvántartott, elektronikus formában kiállított, közhiteles okiratnak minősülő bizonyítvány, amelyet az intézmény aláírásra jogosult vezetője digitális aláírásával hitelesít és szerepel rajta a szolgáltató által számára kiadott időbélyegző. Az időbélyegző igazolja a pontos keletkezési idejét és változatlanóságát.

A díszpéldány az év végi digitális bizonyítvánnyal megegyező tartalmú, A5-ös méretű speciális (KELLO-tól rendelt) díszpapírra nyomtatott dokumentum, melyet az intézmény igazgatója aláírásával és az intézményi körbélyegzővel hitelesít.

A díszpéldány kiállítása tanévenként egy példányban díjmentesen történik meg.

Díszpéldányt abban az esetben kell az intézménynek kiállítani, ha a tanulónak digitális bizonyítványt szükséges kiállítani és a tanuló, vagy annak szülője, törvényes képviselője megigényelte a díszpéldányt. A díszpéldány igénylését az iskola irodáján kell jelezni.

Díszpéldány igénylésére az intézmény KRÉTA rendszerében is van lehetőség.

Anafilaxiás tanuló speciális ellátási eljárásrendje

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 72. (1 a) szerint „A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy

b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul

tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.

Nagykorú tanuló esetén a nyilatkozattételi kötelezettség a tanulót terheli.

Anafilaxia felismerése

Az anafilaxia egy életveszélyes állapotot előidéző túlérzékenységi reakció. Tünetei a legkülönbözőbbek lehetnek, az enyhe bőrpírtól egészen az életveszélyes anafilaxiás sokkig. Mivel ritka esetben akár súlyos, életveszélyes következményei is lehetnek, létfontosságú az anafilaxia mielőbbi felismerése és a szükséges lépések gyors megtétele. Annak megállapításához, hogy a köznevelési intézményben gyermeknél anafilaxiás rosszullét áll-e fenn, az alábbi, jellemző előzményeket és tüneteket szükséges először ellenőrizni:

1. Ha ismerten allergiás gyermek a rá tudottan veszélyes anyaggal érintkezett (ilyen ételből evett, vagy ismerten rovarméreg allergiás gyermeket megcsípett a rá veszélyes rovar) És

- HIRTELEN légúti vagy légzési tünete (nehézlégzés, rekedtség, nyálzás, esetleg nyelési nehezítettség), vagy

- HIRTELEN keringési tünete (elgyengülés, ájulás közeli állapot, vagy ájulás) lépett fel;

VAGY

2. KÉT szervrendszert érintő, HIRTELEN fellépő tüneteket tapasztalnak olyan gyermeknél, aki tudottan nem allergiás:

- bőrtünetek (test szerte csalánkiütés, ajak-, szemhéjdagadással vagy anélkül)
- légúti vagy légzési tünetek (nehézlégzés, rekedtség, nyálzás, esetleg nyelési nehezítettség)
- keringési tünetek (elgyengülés, ájulás közeli állapot, vagy ájulás)
- gyomor-bél rendszeri tünetek (erős hasi görcs, ismétlődő hányás, hasmenés), és a felsoroltak közül bármely kettő együttesen lép fel.

Amennyiben bizonytalan a helyzet megítélésében, hívja a mentőket telefonon (104 vagy 112) és mondja: anafilaxia!

Anafilaxia ellátása

Az anafilaxia azonosítása és ellátása alapvetően egészségügyi szakember feladata, és megfelelő felkészültséget igényel. Ezért a legfontosabb, hogy haladéktalanul kérje szakember, mindenekelőtt a mentőszolgálat segítségét ilyen esetben. Ugyanakkor előfordulhat olyan helyzet is, hogy helyben, a köznevelési intézményben jelenlévő, a gyermekekre felügyelő vagy erre egyébként kiképzett pedagógusnak, nevelő-oktató munkát segítő dolgozónak vagy egyéb munkatársnak kell segítenie, a mentésirányító telefonon nyújtott segítségével, a mentőegység kiérkezéséig. Az alábbiakban néhány pontban összegeztük, mit kell tenni anafilaxiás rosszullét esetén:

1. Fektesse le a gyermeket, illetve kifejezett nehézlégzés esetén hozza fülülő helyzetbe, esetleg felpolcolt alsó végtagokkal!
2. Ha már előfordult anafilaxiás rosszullét miatt a gyermeknél van orvos által felírt gyógyszer, hívja a mentőket telefonos segítségért (104, 112) és mondja: anafilaxia!
3. A fent leírt tünetcsoportok valamelyikének megjelenése esetén, ha a mentőszolgálat Önnel beszélő munkatársa javasolja, a gyermek combjába, a comb középső szakaszának elülsőoldalsó részébe adja be a gyermeknek előírt és nála lévő injekciót, ez 12 éves kor alatt (30 kg alatti testsúly) 150 ug-os, 12 éves kor felett (30 kg feletti testsúly) 300 ug hatóanyag tartalmú (utóbbi felnőtteknek is való) injekciót.
4. Az autoinjektort 10 másodpercig tartsa a combhoz nyomva!
5. Ha még nem került rá sor, hívja a mentőt a helyszínre, majd értesítse a szülőt/gondviselőt!

Iskolai akcióterv Anafilaxia esetén

- A tünetek anafilaxiának megfelelnek?
- A gyermek ismert allergiásként nyilvántartott?
- Van elérhető Adrenalin Autoinjector? A gyermek sajátja?
- Az intézményben, elérhető az anafilaxia felismerésében és az AAI beadásában képzett felnőtt?

Ha 4 igen a válasz, akkor ADJA BE az AAI-t! (AAI: adrenalin autoinjector)

Ha bármelyik kérdésre a válasz NEM, először hívja a mentőket vagy a 112-t!

Megtévesztő, de nem anafilaxiás helyzetek

Több esetben fordult már elő, hogy nem állt fenn valós anafilaxiás helyzet, azonban egyes megtévesztő tünetek alapján sor került az injekció alkalmazására. Ez akár felesleges kockázatokat is okozhat az érintett gyermek számára. Ezért fontos a mentők mielőbbi értesítése és egészségügyi szakember bevonása. Tipikusnak mondható, NEM anafilaxiás helyzetek lehetnek a következők:

- Ha ismertén asztmás gyermek fullad (Adja neki a nála lévő inhalátort!)
- Ha elájul az iskolai rendezvényen a sok állástól (Fektesse le, itassa meg!)
- Ha csalánkiütés társul lázas betegséghez (Hívja a szülőt!)
- Ha erős hányingere van, vagy gyomorrontás miatt hány a gyermek (Hívja a szülőt!)
- Ha lázas és gyenge (Csillapítsa a lázat - külsőleg, fektesse le és hívja a szülőt!)

Záró rendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló törvény 25. § (4) bekezdése alapján:

A Dezső Lajos Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje a nevelőtestület elfogadásával lép érvénybe. A hatálybalépés napja 2026. szeptember 01.

Igazgatói nyilatkozat

A Dezső Lajos Alapfokú Művészeti Iskola vezetőjeként nyilatkozom, hogy az iskola házirendjének végrehajtása során a fenntartóra többletköltség nem hárul.

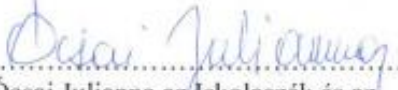
Dömsöd, 2026. augusztus 26.


Köntös Ágnes
igazgató



A Dezső Lajos Alapfokú Művészeti Iskola Iskolaszéke és Intézményi Tanácsa a házirend elkészítése során jogszabályban meghatározott kérdésekben véleményezési jogát gyakorolta.

Dömsöd, 2026. augusztus 26.


Ócsai Julianna az Iskolaszék és az
Intézményi Tanács elnöke

A Dezső Lajos Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét a nevelőtestület 2024. augusztus 28-án megtartott határozatképes ülésén megtárgyalta és 4 / 2026. számú határozatával elfogadta.

Dömsöd, 2026. augusztus 26.


Balikó Mariann
pedagógus


Tóth Ilona Éva
pedagógus

A Dezső Lajos Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét az iskola honlapján (www.domsodiam.hu) közzéteszem.


Köntös Ágnes
igazgató

